

Правила оформления и требования к содержанию научных работ III Всекорейской детской научной конференции на русском языке «Юный исследователь 2018»

Требования к содержанию статей.

Статья должна начинаться с указания темы, а также сведений об авторе(авторах) и иметь следующие обязательные разделы: введение, заключение, основная часть, библиография, сведения об авторе. Деление основной части статьи на разделы происходит на усмотрение автора.

Научные работы должны быть представлены в форме тезисов (*не более 8 страниц*), иметь четко поставленную цель проводимого исследования, перечень конкретных задач, которые будут рассматриваться в работе, краткое описание самого исследования, результаты и выводы.

Работа должна содержать научную новизну и идею. Статьи, которые представляют собой только описание предыдущих работ других исследователей по теме и не отражают взгляда автора, приниматься не будут.

Все представленные материалы будут проходить проверку на плагиат, поэтому обязательным условием является указание всех источников информации. Информация, представленная в работе, должна быть переработана и отредактирована автором. Копировать источники информации не разрешается (исключением являются законы, формулы, формулировки и другие материалы, которые рассматриваются научным сообществом как неизменные).

Статья должна заканчиваться выводом о результатах проведенных исследований.

После статьи необходимо указать краткие сведения об авторе/авторах (ФИО, возраст, учебное заведение, увлечения, причины заинтересованности в научной деятельности и т.п.).

Если статья написана в соавторстве, необходимо четко указать какую часть исследований проводил каждый из участников исследования.

Правила оформления статей.

В связи с тем, что все присланные на конференцию работы будут представлены в печатном сборнике статей, они должны иметь единое стандартное форматирование.

Форматирование статей следует провести по следующим параметрам:

Статьи должны быть представлены в виде текстового файла с расширением «.doc», «.docx».

Название файла доклада должно содержать фамилию автора (первого соавтора) с инициалами. Название доклада. Пример:

Настройка текстового редактора:

1. Параметры страницы:

Размер бумаги: А4
Поля: Верхнее 2 см, Нижнее 2 см, Правое 3 см, Левое 1,5 см
Переплет: Слева
Ориентация: Книжная

Пример форматирования данного параметра в текстовом редакторе Microsoft Word 2016 продемонстрирован на рис. 1

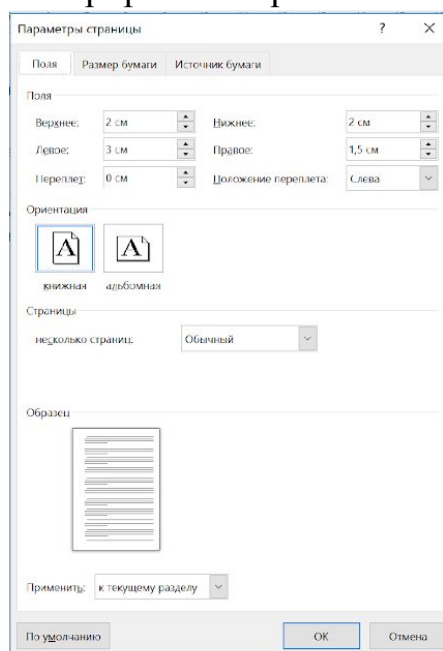


Рис. 1 – Пример форматирования параметра «Параметры страницы» в текстовом редакторе Microsoft Word 2016

2. Шрифт:

Название: Times New Roman
Размер: 14
Цвет: Черный
Межзнаковый интервал: Обычный
Начертание: Обычное

Применение начертания **Жирный** допускается только для оформления заголовков разделов работы.

При необходимости выделения отдельных слов текста допускается применение начертания *Курсивный*

Пример форматирования данного параметра в текстовом редакторе Microsoft Word 2016 продемонстрирован на рис.2

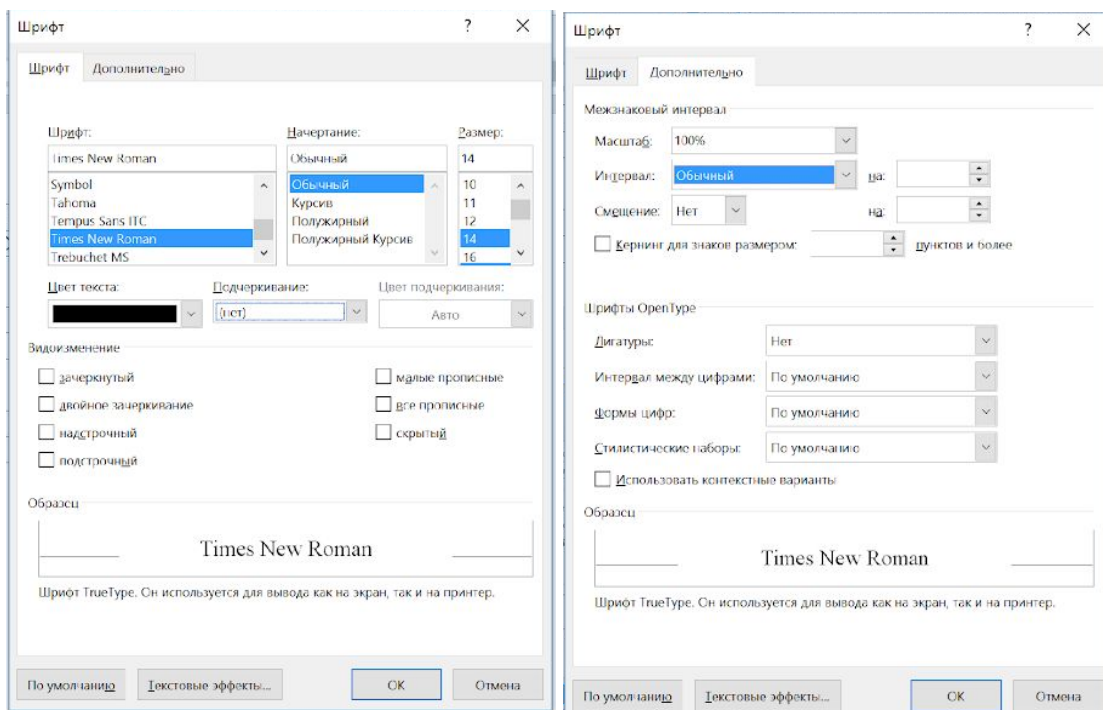


Рис. 2 – Пример форматирования параметра «Шрифт» в текстовом редакторе Microsoft Word 2016

3. Абзац:

Выравнивание: По ширине

Отступ: Слева 0 см, Справа 0 см, первая строка: Отступ 1,25 см

Интервал: Перед 0 пт, После 0 пт, межстрочный Одинарный

Пример форматирования данного параметра в текстовом редакторе Microsoft Word 2016 продемонстрирован на рис.3

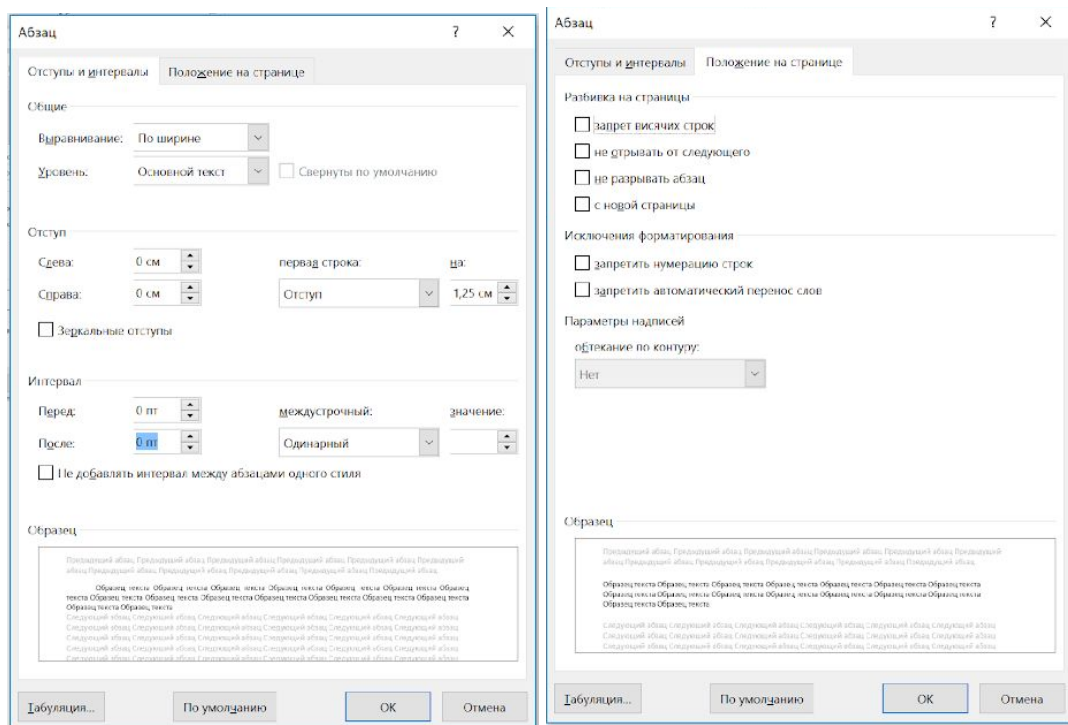


Рис. 3 – Пример форматирования параметра «Абзац» в текстовом редакторе Microsoft Word 2016

Форматирование рисунков и таблиц.

Рисунки выполняются в форматах JPEG, разрешение не ниже 300 dpi, цвет – оттенки серого. Рисунки и таблицы должны иметь подписи. Нумерация рисунков и таблиц сквозная. В тексте статьи необходимо указать ссылки на рисунки в виде «рис.1», на таблицы в виде «таблица 1». После рисунков и таблиц следует сделать отступ.

Образец форматирования рисунков в статье представлен на рис.4



Рис. 4 – Образец оформления рисунка

Образец оформления таблиц в статье представлен в таблице 1.

Имя	Номер	Параметр	ИТОГО
Имя 1	34	5	123
Имя 2	45	56	234
Имя 3	45	78	123

Таблица 1 – Образец форматирования таблицы

Форматирование формул.

Формулы подготавливаются в редакторе формул. Обязательна расшифровка всех переменных формулы. Формулы, выполненные в виде рисунков, не приветствуются. Ссылку в тексте на формулу следует делать в круглых скобках: (1).

Образец форматирования формулы представлен на примере формулы (1).

$$k_i^* = \sum_{j=1}^m (k_{ij} - a_{ij}) \quad (1),$$

где k^* -

k -

a -

i -

j -

m -

Форматирование заголовков разделов.

Заголовки разделов должны иметь стиль начертания Жирный, выравнивание «По центру». Между окончанием предыдущего раздела и заголовком следующего должен быть сделан отступ.

Форматирование списков.

В работе допускается применение как нумерованных, так и не нумерованных списков. Выравнивание по усмотрению автора.

Пример нумерованного списка:

1. Метод 1
2. Метод 2
3. Метод 3

Пример не нумерованного списка:

- Параметр
- Характеристика
- Формат
- Структура

Форматирование списка литературы.

Список используемой литературы должен иметь формат нумерованного списка. Равнозначные источники указываются в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Указание на источник информации внутри статьи следует делать в квадратных скобках с его номером в списке раздела Библиография: [1].

Примеры оформления источника используемого материала в зависимости от его вида:

1. Оформление книг:

Фамилия, И.О. Название источника материала/ И.О. Фамилия. – Город: Название издательства, год выпуска. – количество страниц.

Пример:

Петров, П.П. Правила оформления списка литературы/ П.П. Петров. – СПб.: Школьник, 2017. – 300 с.

2. Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников

Фамилия, И.О. Название источника материала/ И.О. Фамилия// *Название периодического издания* – год выпуска.- номер издания – страницы, на которых размещен материал.

Пример:

Петров, П.П. Формирование списка литературы в статье/ П.П. Петров// Наука и жизнь – 2017.-№6 (13).- С. 45-46

3. Оформление электронных источников

Название страницы [Электронный ресурс], - адрес страницы в интернете.

Пример:

Петров, П.П. Порядок оформления списка литературы [Электронный ресурс], - <http://www.literator.ru/restovrat.htm> - статья в интернете.

Образец оформления работы представлен в приложении 1.

Образец оформления статей (Приложение 1)

Иванов И. «Название доклада, представленного на конференцию»

Выполнил: Иванов Иван

Возраст: 10 лет

Школа: ОУ «Школа»,

г. Москва

Руководитель: Петров В.А.

Введение

Образец оформления текстовой информации в статье. Параметры страницы, шрифта и абзаца указаны выше. Не забывайте делать отступ первой строки.

Основная часть работы подраздел первый

В этой части будут представлены варианты оформления рисунков, таблиц, формул, списков, которые могут быть использованы автором[1]. Далее будет приведен пример применения нумерованного списка:

4. Метод 1
5. Метод 2
6. Метод 3

Дальнейший текст должен начинаться с отступа первой строки. Теперь продемонстрируем пример оформления рисунка. Рис. 1 демонстрирует выравнивание по центру. После подписи рисунка необходимо сделать отступ.



Рис.1 – Образец оформления рисунка

Далее текст также должен идти с отступом первой строки [2]. Таблица 1 демонстрирует пример форматирования таблиц. Выравнивание по центру. После таблицы необходимо сделать отступ.

Имя	Номер	Параметр	ИТОГО
Имя 1	34	5	123
Имя 2	45	56	234

Имя 3	45	78	123
-------	----	----	-----

Таблица 1 – Образец форматирования таблицы

Основная часть работы подраздел второй

Если в работе представлены формулы, то их следует оформлять следующим образом. Далее в работе будет представлен пример оформления формулы (1).

$$k_i^* = \sum_{j=1}^m (k_{ij} - a_{ij}) \quad (1),$$

где k^* -

k -

a -

i -

j -

m -

Заключение.

Основной раздел статьи может быть поделен на несколько частей по усмотрению автора.[3] Далее следует указать список используемой литературы по следующему образцу, необходимо указать все источники информации включая электронные издания.

Библиография

1. Петров, П.П. Правила оформления списка литературы/ П.П. Петров. – СПб.: Школьник, 2017. – 300 с.
2. Петров, П.П. Формирование списка литературы в статье/ П.П. Петров// Наука и жизнь – 2017.-№6 (13).- С. 45-46
3. Петров, П.П. Порядок оформления списка литературы [Электронный ресурс], - <http://www.literator.ru/restovrat.htm> - статья в интернете.